Please find attached the guidelines for offering short courses within the scope of the implementation of the centers of excellence project implemented by the center of excellence in agri-food systems and its partners,

It is important to note that before starting the course, you must contact us to ensure compliance with the rules,

Yours sincerely,

Rogerio Chiulele

**Additional rules for verifying short-term course participants**

The proposal to modify the verification rule for short-term courses offered by ACEs was prompted by the lessons gained from past rounds of verifications. This proposal aligns with the PDO, which aims to strengthen ACEs' capacity to develop and deliver short-term courses that comply with acceptable quality assurance practices and standards.

Therefore, in addition to submitting the list of students who complete a given short-term course in the template provided by Technopolis, ACEs be requested to submit:

1. A copy of the call (or link to it) for admission of candidates into the short-term course. The call should among others:
* Provide background information and specify the training needs.
* Include an overview of ACEs’ academic/industry partners involved in delivering the training.
* Specify objectives and the expected outcomes of the training.
* Identify the target audience for the training.
* Specify details of the training modules that will be covered.
* Provide details on how the training will be delivered.
* Specify the eligibility criteria for admission of applicants.
* Specify the duration of the training.
* Provide details on the expected number of applicants who will be enrolled.
* Provide clear information on how students will be assessed and certified upon completion of the training.
* Provide brief profiles of the course instructors.
1. A copy of the daily attendance registers with all participants’ signatures and verifiable dates.
2. A list of participants who attend the virtual training on a daily basis, which can be downloaded or taken as a screenshot.
3. A cover letter submitting the above documents from the VC/Rector.

**Encontrem em anexo os guidelines para a oferta de cursos de curta duração no âmbito da implementação do projecto dos Centros de Excelência implementado pelo Centro de Excelência em Sistemas agroalimentares e seus parceiros,**

**É importante notar que antes de iniciarem o curso, devem entrar em contacto conosco para assegurar a observância das regras ,**

**Atenciosamente,**

**Rogerio Chiulele**

**REGRAS ADICIONAIS PARA VERIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO CURSO DE CURTA DURAÇÃO**

A proposta de modificar a regra de verificação para cursos de curta duração oferecidos pelos ACEs foi motivada pelas lições aprendidas em rodadas de verificações anteriores. Esta proposta está alinhada com o PDO, que visa fortalecer a capacidade dos ACEs para desenvolver e ministrar cursos de curta duração que cumpram práticas e padrões aceitáveis ​​de garantia de qualidade.

Portanto, além de enviar a lista de alunos que concluíram determinado curso de curta duração no modelo fornecido pelo Technopolis, os ACEs serão solicitados a enviar:

1. Cópia do edital (ou link do mesmo) de admissão dos candidatos ao curso de curta duração. A chamada deverá, entre outros:
* Fornecer informações básicas e especificar as necessidades de treinamento.
* Incluir uma visão geral dos parceiros académicos/industriais dos ACE envolvidos na realização da formação.
* Especifique os objetivos e os resultados esperados da formação.
* Identificar o público-alvo do treinamento.
* Especifique detalhes dos módulos de treinamento que serão abordados.
* Forneça detalhes sobre como o treinamento será ministrado.
* Especificar os critérios de elegibilidade para admissão dos candidatos.
* Especifique a duração do treinamento.
* Forneça detalhes sobre o número esperado de candidatos que serão inscritos.
* Fornecer informações claras sobre como os alunos serão avaliados e certificados após a conclusão do treinamento.
* Fornecer breves perfis dos instrutores do curso.
1. Cópia dos registros diários de presença com as assinaturas de todos os participantes e datas verificáveis.
2. Uma lista de participantes que frequentam diariamente o treinamento virtual, que pode ser baixada ou capturada em captura de tela.
3. Uma carta de apresentação do VC/Reitor apresentando os documentos acima.