**ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MONITORIA**

**Na divisão das tarefas para a prossecução e desenvolvimento das actividades do centro, o departamento de monitoria desencadeou no ano 2024 tarefas excepcionais tais como:**

1. **Desenvolver a estrutura de monitoramento do projecto;**

Nesta área, o coordenador tem feito a monitoria das actividades desenvolvidas noutros departamentos e faz o registo e alinhamento do que pode impedir o andamento dos trabalhos daquela área em específico e aconselha a se seguir os tramites e regulamentos traçados.

1. **Definição da estratégia e ferramentas de M&A;**

Na definição das estratégias, o responsável, juntamente com as demais áreas, define os caminhos a seguir em cada área de actuação para criam-se ferramentas para os distintos departamentos usem com o sentido de se atingir os PBCs elencados no projecto como forma de se concretizar os objectivos combinados com p doador, neste caso, a IUCEA e o Banco Mundial.

1. **Desenvolver e gerenciar uma base de dados sólida para o andamento do projeto, registro de dados de estudantes e de outras actividades e;**

O centro tem gerido muitos recursos, desde os humanos e financeiros, razão pela quela, viu-se na necessidade de criar uma base de dados para o seu registo. A base de garante o controlo das actividades (saída e entrada dos fundos, conhecer o desenvolvimento acadêmico dos estudantes financiados pelo centro) e, agora, o registo de fundos de investigação dos estudantes que tem os projectos de pesquisa aprovados. Esta atividade, mostra-se facilitadora no controlo de todo o processo inerente a verificação da efectivação dos objectivos do centro.

1. **Preparar relatórios de progresso de acordo com cada condição baseada em desempenho (PBC) para solicitação de desembolso junto do financiador (Banco Mundial)**

**Por Ernesto Nhatsumbo**

**ACTIVITIES OF THE MONITORING DEPARTMENT**

In the division of tasks for the continuation and development of the center's activities, the monitoring department launched exceptional task s in 2024 such as:

1. **Develop the project monitoring and evaluation framework;**

In this area, the coordinator has monitored the activities carried out in other departments and recorded and aligned what could impede the progress of work in that specific area and advised people to follow the established procedures and regulations.

1. **Definition of the M&E strategy and tools;**

When defining the strategies, the person responsible, together with the other areas, define the paths to follow in each area of ​​activity to create tools for the different departments to use with the aim of achieving the PBCs listed in the project as a way of achieving it. objectives combined with a donor, in this case, IUCEA and the World Bank.

1. **Develop and manage a solid database for the project progress data registration;**

The center has managed many resources, both human and financial, which is why it was necessary to create a database for its registration. The basis guarantees the control of activities (outgoing and incoming funds, knowing the academic development of students financed by the center) and, now, the registration of research funds of students who have approved research projects. This activity proves to be a facilitator in controlling the entire process inherent to verifying the achievement of the center's objectives.

1. **Prepare progress reports as per each Performance Based Condition (PBC) for disbursement solicitation.**

By Ernesto Nhatsumbo